



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA – PI
EXTRATO DE CONTRATO**

PROCEDIMENTO DE DISPENSA Nº 023/2020
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BRANCA – PI
CONTRATADA: MM FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA
CNPJ: 32.063.843/0001-23
ENDEREÇO: Rua Felix Pacheco, 1960, Centro, Teresina-PI, CEP: 64.001-160.
OBJETO: Aquisição 30 Frasco c/30 capsulas de hidroxycloquina 400 mg, para combate à pandemia da COVID-19.
VALOR GLOBAL: 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais)
FUNTE DE RECURSOS: TESOURO MUNICIPAL/GOV. FED./COVID-19
DATA: 19/05/2020
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 4º e ss. da Lei nº 13.979/2020.
ASSINATURAS: Prefeitura Municipal de Água Branca-PI e MM FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA.



ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
 CNPJ: 06.554.760/0001-27
 GABINETE DO PREFEITO

Água Branca (PI), 19 de maio de 2020.

PROCEDIMENTO DE DISPENSA Nº 023/2020

OBJETO: Aquisição 30 Frasco c/30 capsulas de hidroxycloquina 400 mg, para combate à pandemia da COVID-19.

ASSUNTO: Ratificação e celebração de contrato.

Com fulcro nos Art. 4º e ss., da Lei nº 13.979/2020, e no Parecer da Assessoria Jurídica deste Município, Ratifico a orientação técnica da Comissão Permanente de Licitações e determino a contratação de MM FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA CNPJ: 32.063.843/0001-23, para a prestação dos citados serviços. O valor global do contrato será de R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais), conforme proposta comercial que fazem parte deste processo.

Publique-se no prazo de 05 (cinco) dias.

Jonas Moura de Araújo
 Prefeito Municipal



ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO DO PIAUÍ
 CNPJ (MF): 01.612.754/0001-65

Ofício nº 32/2020 Campo Largo do Piauí - PI, 19 Maio de 2020

BANCO DO BRASIL
 Ag. Esperantina
 REF: Poderes para contas

Senhor Gerente,
 Venho por meio deste, DELEGAR PODERES, para que os senhores, DOMINGOS RODRIGUES DE OLIVEIRA NETO (SECRETÁRIO DE FINANÇAS) e MARIA ALDECI RODRIGUES SANTOS, (SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) sejam os ordenadores de despesas das contas relacionadas, vinculadas ao FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CNPJ 18.648.391/0001-10, referente ao cofinanciamento estadual e possam movimentar as seguintes contas:

Dados Bancárias	Agência	Conta	Descrição
2048-6	36709-5		Piso Básico Fixo Estadual – PBF
2048-6	36710-9		Piso Fixo Estadual dos Benefícios Eventuais – PPEBE

AUTORIZO o Banco do Brasil, e cadastrar as senhas para que a referida pessoa possa movimentá-las no gerenciador financeiro.

RELAÇÃO DE PODERES:

- abrir contas de depósitos;
- solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- autorizar débitos em conta relativos a operações;
- cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- efetuar transferências e pagamentos por meio eletrônico;
- efetuar movimentação financeira no RPG;
- solicitar saldos e extratos de investimentos;
- emitir comprovantes;
- efetuar transferência para mesma titularidade;
- efetuar resgates de aplicações financeiras;
- cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônicos;
- consultar contas e aplicações;
- efetuar movimentação financeira no gerenciador financeiro;
- liberar arquivos de pagamento no gerenciador financeiro/AASP.

Sem mais nada no momento aproveito a oportunidade para renovar votos de consideração e apreço.

Atenciosamente:

RÔMULO AÉLIO SOUSA
 Prefeito Municipal



ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO DO PIAUÍ
 CNPJ (MF): 01.612.754/0001-65

Ofício nº 33/2020 Campo Largo do Piauí - PI, 19 Maio de 2020

BANCO DO BRASIL
 Ag. Esperantina
 REF: Poderes para contas

Senhor Gerente,
 Venho por meio deste, DELEGAR PODERES, para que os senhores, DOMINGOS RODRIGUES DE OLIVEIRA NETO (SECRETÁRIO DE FINANÇAS) e MARIA ALDECI RODRIGUES SANTOS, (SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) sejam os ordenadores de despesas da conta, Agência: 2048-6, CC: 37805-4, e AUTORIZO o Banco do Brasil, a cadastrar as senhas para que as referidas pessoas possam movimentá-las no gerenciador financeiro.

RELAÇÃO DE PODERES:

- abrir contas de depósitos;
- solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- autorizar débitos em conta relativos e operações;
- cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- efetuar transferências e pagamentos por meio eletrônico;
- efetuar movimentação financeira no RPG;
- solicitar saldos e extratos de investimentos;
- emitir comprovantes;
- efetuar transferência para mesma titularidade;
- efetuar resgates de aplicações financeiras;
- cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônicos;
- consultar contas e aplicações;
- efetuar movimentação financeira no gerenciador financeiro;
- liberar arquivos de pagamento no gerenciador financeiro/AASP.

Sem mais nada no momento aproveito a oportunidade para renovar votos de consideração e apreço.

Atenciosamente:

RÔMULO AÉLIO SOUSA
 Prefeito Municipal